



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ



УТВЪРЖДАВАМ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ  
/Атанас Генов Балкански/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЗА „ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ТРАНСПОРТНО СРЕДСТВО  
ЗА ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ”, финансирана с финансовата подкрепа по проект  
BG05M9OP00 I-2.002. „Независим живот”

Достъп до цялата документация в електронен вид, е предоставен и на  
профила на купувача на Община Съединение: <http://saedinenie.nit.bg/publicni-rokani/op-1-2016/>.

2016 година



## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Предметът на поръчката:** „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания“

**Описание на поръчката:** В изпълнение на настоящата поръчка следва да се осъществи доставка на нов неупотребяван автомобил, адаптиран за превоз на хора с увреждания и/или хора над 65 години в невъзможност за самообслужване. В резултат на покупката ще се подпомогне достъпът на тези лица до културни, образователни, обществени институции и мероприятия и ще бъде осигурен достъп до услуги за социално включване и здравеопазване. Специализираното транспортно средство трябва да отговаря на техническите параметри, характеристики и оборудване, посочени в техническата спецификация.

**Участници, оферирали транспортни средства, които не отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация, се отстраняват от участие в процедурата.**

Изпълнението на настоящата обществена поръчка се финансира по **ОПРЧР № BG05M9OP00 I-2.002. „Независим живот“**.

**Място за изпълнение на поръчката** – гр. Съединение, общ. Съединение, обл. Пловдив.

**Разходи за поръчката** - Разходите за подготовката на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертата им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител са за сметка на възложителя.

**Прогнозната стойност на поръчката** – до 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.



В цената на договора се включват всички разходи, свързани с транспорт и доставка.

Предлаганата цена е окончателна и включва всички разходи на кандидата за изпълнение на договора. Участници, предложили цена по-висока от прогнозната стойност се отстраняват от участие.

**Срок за изпълнение на обществената поръчка:** срокът за изпълнение /доставка/ на поръчката не може да надвишава 60 календарни дни от датата на влизане в сила на договора за възлагане на изпълнението. Участници предложили по-висок срок от посочения се отстраняват от участие в процедурата.

**Срок за гаранционно обслужване** – Участниците предлагат срок за гаранционно обслужване. Минималния срок за гаранционно обслужване е 24 месеца от датата на доставяне на транспортното средство. Участници предложили по-кратък срок от посочения се отстраняват от участие в процедурата.

**Пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата е осигурен и на профила на купувача на Община Съединение:** <http://saedinenie.nit.bg/publicni-pokani/op-1-2016/>, считано от датата на публикуване на публичната покана.

Срок за подаването на оферти е посочен в публичната покана и е съгласно чл. 101б, ал. 4 от ЗОП.

Дата за отваряне на офертите е посочена в публичната покана.

Участникът в обществената поръчка трябва да представи всички документи, изисквани от Възложителя в документацията за участие.

Когато поканата е оттеглена поради необходимост от промяна на първоначално обявените условия Възложителят е длъжен да приложи отново реда за събиране на оферти по чл. 101б, ал.1-3 от ЗОП.

#### **Разяснения по документацията.**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен на-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата, се прилагат Закона за обществените поръчки и ППЗОП.**



Език -Всички документи следва да бъдат представени на български език, а документите на чужд, следва да са придружени с превод на български.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

#### Подаване на офертата

Офертата се изготвя в съответствие с чл. 101в от ЗОП. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или без плик, в незапечатан или скъсан плик.

Офертите трябва да бъдат подписани от лице или лица, представляващи участника по силата на закон или възлагане, както и лица упълномощени да подписват от името на участника в обществената поръчка **с нотариално заверено пълномощно**, представено от участника (извън случаите на нотариално удостоверен договор за обединение с изрично посочено лице, с правомощия за подписване на офертата).

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**Офертите се подават в срока, посочен в публичната покана.** Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Съединение, бул. «6-ти Септември» № 13, Фронт –офис.

В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец - **или е в незапечатан, прозрачен или скъсан плик**, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра на Община Съединение за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на кандидата.

**Срок на валидност на офертата:** 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

#### Разглеждане на офертите



Комисията, назначена със заповед на Кмета на Община Съединение ще отвори и разгледа офертите на участниците на датата, посочена в публичната покана в заседателната зала на Община Съединение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**Отварянето и разглеждането на офертите се извършва по реда на чл. 101г от ЗОП.**

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Когато не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В този случай възложителят е обвързан с прогнозната стойност, посочена в поканата, от техническите спецификации и от проекта на договор, приложени към поканата.

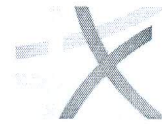
Сключването на договор става по реда на чл. 101е от ЗОП.

При сключването на договора, участникът определен за изпълнител представя документите по чл. 101 е, ал.2 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Административни изисквания** - Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за който са налице обстоятелствата посочени в чл. 47, ал.1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д” и ал.5 от ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал.1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д” се прилагат за лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**Доказване на административните изисквания** - За доказване на административните изисквания участниците представят декларации.



Декларация, за доказване на обс. по чл. 47, ал.5 от ЗОП се представя при сключване на договор, с участника избран за изпълнител.

**Минимални изисквания за техническите възможности:**

1. Участниците следва да имат изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата най-малко 2/две/доставки еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка.

*Еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка е доставка на специализирано транспортно средство, предназначено за хора с увреждания.*

2. Кандидатите да представят каталози, образци, сертификати и/или фотографски снимки на транспортното средство, което ще бъде доставяно.
3. Участниците трябва да разполага с оторизиран сервиз на територията на Р. България. Информация за сервизната база на участника се декларира в техническата му оферта.

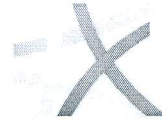
**Доказване на минималните изисквания за технически възможности:**

1. Участниците следва да представят Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, **с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка** – предоставя се под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.
2. Участниците трябва да представят каталози, образци, сертификати и/или фотографски снимки на автомобила, който се предлага да бъде доставян.
3. Декларация за разположение с оторизиран сервиз на територията на Р. България, съдържаща информация за сервизната база.

**Указания за документите, които следва да бъдат представени е отделните пликове.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени, като преписи от оригинали, с печат и подпис на участника, освен в случаите когато възложителя изисква нотариална заверка или заверка от официален орган.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Всички предложения трябва да бъдат подадени и оформени както следва:

Офертата се представя в **общ запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху общият плик участникът **посочва и изписва:**

**ДО: Община Съединение**, гр. Съединение, бул. „6-ти Септември” № 13

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ТРАНСПОРТНО СРЕДСТВО ЗА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ”, финансирана с финансовата подкрепа по проект BG05M9OP00 I-2.002. „Независим живот”**

Наименование на участника:.....

Адрес:.....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.



Общият плик съдържа **три отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове**, както следва:

**Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", който съдържа:**

1. Оферта, придружена със Списък на документите;
2. Сведения за представяне на участника;
3. Декларация по чл. 47, ал.1 от ЗОП;
4. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
5. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
6. Декларация за приемане условията на проекта за договор;
7. Декларация за валидност на офертата;
8. Декларация за подизпълнители –**когато е приложимо**;
9. Декларация от подизпълнители - **когато е приложимо**;
10. *Списък на доставките*, изпълнени през последните 3 години, считано от датата за депозиране на офертите, еднакви или сходни с предмета на поръчката;
11. Споразумение/договор/ за създаване на обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверено /**когато е приложимо**/.
12. CD, съдържащо всички документи представени в Плик 1 на магнитен носител.

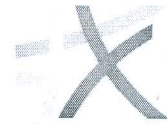
**Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" който съдържа:**

1. **Техническо предложение** – трябва да бъде изготвено при съблюдаване на пълното описание на поръчката и техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.
2. Декларация за разположение с оторизиран сервиз на територията на Р. България, съдържаща информация за сервизната база. /в свободен текст/.
3. Каталози, образци, сертификати и/или фотографски снимки на транспортното средство, което ще бъде доставяно.
4. CD, съдържащо всички документи представени в Плик 2 на магнитен носител.

**Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" който съдържа:**

1. **Ценово предложение.** Предложените от участника цени трябва да бъдат в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.  
Предложението на участника трябва да представлява крайна доставна цена на стоките, без ДДС и всички разходи до краен получател - разходи, свързани с





транспорт и доставката, гаранционна поддръжка, както и обучение на персонала, който ще управлява транспортното средство.

2.CD, съдържащо всички документи представени в Плик 2 на магнитен носител.

### **Оценка на офертите**

След отваряне на офертите същите се разглеждат от назначената от възложителя комисия и се преценява тяхното съответствие с минимално необходимото съдържание съгласно приложимите нормативни актове и изискванията на възложителя. Обществената поръчка ще бъде възложена за изпълнение на участника с икономически най-изгодната оферта при посочените показатели и методика за оценяване.

### **КЛАСИРАНЕ.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по Методиката одобрена от Възложителя, която методика е неразделна част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл. 101 е от ЗОП.

При сключване на договор участникът, избран за изпълнител представя на Възложителя всички документи, необходими за регистрацията на транспортното средство в КАТ.

Изготвил:

Адв. Стефка Стоева

Съгласувал:

Стойка Паликрушева